 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 6.0
		Fecha: Julio 23 de 2020
		Página 1 de 2


1. DATOS GENERALES			
Acta de reunión No.			
Fecha de reunión:	03 DE DICIEMBRE DE 2025	Sitio de reunión:	Teams
Hora:	10:00 A.M	Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica Territorial – GATT, Ministerio del Trabajo
Tema:	Foro Empresarial – 10 de diciembre de 2025		
Objetivo:	Coordinar los aspectos técnicos, logísticos y operativos necesarios para la realización del Foro Empresarial programado para el 10 de diciembre, garantizando la articulación interinstitucional, la adecuada convocatoria empresarial y el correcto desarrollo metodológico y protocolario del evento.		

2. PARTICIPANTES ¹	
Asistente	Cargo

3. AGENDA DE REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> Confirmación de sede y aliados estratégicos. Revisión de convocatoria e invitaciones enviadas. Logística de acceso, registro y facilidades para asistentes. Revisión de la agenda y lineamientos del evento. Definición de temática y estructura del panel central. Organización del cierre y entrega de reconocimientos. Revisión de cronograma final y actividades previas al evento.

4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES		
Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
No quedaron actividades pendientes	NA	NA

5. DESARROLLO DE LA AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> Lugar y aliados estratégicos Se ratificó como sede oficial la Universidad Minuto de Dios, en articulación con la Cámara de Comercio y Fenalco, destacando la capacidad del auditorio para recibir aproximadamente 200 participantes. Convocatoria e invitaciones Se informó que se enviaron más de 65 invitaciones a empresas, gremios y aliados estratégicos. Se encuentra en proceso la confirmación de la asistencia de altos funcionarios del Ministerio del Trabajo y otros actores académicos y empresariales. Logística de acceso y facilidades <ul style="list-style-type: none"> Se aprobó la exención del pago de parqueadero para los asistentes. Se realiza recolección de datos para control de acceso y registro. Se revisan procedimientos de ordenamiento previo para recepción, registro y ubicación de invitados.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 6.0
		Fecha: Julio 23 de 2020
		Página 2 de 2

4. Agenda y lineamientos del evento

El foro se desarrollará entre 8:30 a.m. y 12:00 m.

La apertura estará a cargo de:

- Alcaldesa Lorena González
- Rector de la Corporación Universitaria Minuto de Dios

El panel central contará con preguntas previamente enviadas, con intervenciones de 5 a 7 minutos por participante, priorizando respuestas claras y orientadas a resultados.

5. Contenido temático del panel

El panel estará enfocado en:

- Beneficios tributarios para la inclusión laboral
- Promoción del empleo digno y oportunidades laborales
- Formalización laboral

Se evaluó incluir un espacio para presentar nuevos proyectos de inclusión, reconversión laboral y Empleos para la Vida.

6. Cierre y reconocimiento

Se propuso un cierre protocolario con mensaje final de los panelistas sobre la importancia de la inclusión laboral.

Se confirmó la entrega del sello de reconocimiento a empleadores incluyentes, con una duración aproximada de 20 minutos.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Consolidar listado de invitados y gestionar confirmaciones finales.	Carolina Botero - GATT	Diciembre
Finalizar logística de registro y acceso, incluyendo exenciones de parqueadero.	Carolina Botero - GATT	Diciembre
Preparar la entrega del sello de reconocimiento a empresas incluyentes.	Carolina Botero - GATT	Diciembre
Realizar reunión de seguimiento previo al evento (antes del 8 de diciembre).	Carolina Botero - GATT	Diciembre